PREV-ESTEIO
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE ESTEIO

PLANO DE AÇÃO 2024

Número	Ação	Objetivo	Meta	Prazo	Responsável
1	Obter o certificado de nível I do programa Pró-Gestão RPPS	Obter a certificação do programa, elevar o nível de modernização e profissionalização do RPPS e estabelecer padrões de atividades com maior controle e transparência.	Ser aprovado em, no mínimo, 17 ações na Auditoria de Certificação	30/11/24	Ariadne
2	Manter a celeridade na conclusão dos processos de concessão de aposentadorias e pensões	Manter célere a tramitação dos processos de concessão de aposentadorias e pensões, assegurando os direitos dos segurados.	Concluir cada processo em até 30 dias	01/12/24	Diossara
3	Atingir a meta atuarial estabelecida para o exercício	Alcançar uma rentabilidade mínima para que não haja perdas atuariais, mantendo o equilíbrio de longo prazo da instituição.	Atingir a Meta de IPCA + 4,89%	01/12/24	André
4	Reunir aposentados e pensionistas durante encontro	Promover a integração dos beneficiários do regime, bem como fortalecer o relacionamento dos inativos com o Instituto.	Realizar um encontro anual	31/10/24	Ariadne
5	Construir e inaugurar a sede própria do Instituto	Qualificar o ambiente de trabalho dos servidores e as estruturas de atendimento dos segurados.	Realizar 50% da construção da obra	30/12/24	Priscila
6	Concluir o Concurso Público	Consolidar a reestruturação do RPPS como Instituto Autárquico, com autonomia administrativa e financeira, mediante a criação de um quadro próprio de pessoal.	Nomear 3 servidores novos	07/06/24	Ariadne
7	Promover encontros	Preparar os servidores para o momento da	Realizar 4 encontros durante o	29/11/24	Ariadne

	do programa de preparação para aposentadoria - PREPARAR	aposentadoria, esclarecer dúvidas e contribuir para o bem-estar dos futuros aposentados, enfatizando os aspectos positivos e oportunizando a reflexão sobre os aspectos negativos da transição, bem como a discussão de alternativas para lidar com eles.	ano		
8	Ofertar curso de RPPS aos servidores do Município	Oportunizar maior conhecimento sobre RPPS, seu funcionamento e legislação.	Certificar 100% dos servidores da Unidade Gestora e 50% dos servidores do Ente Federativo	30/11/24	Ariadne
9	Atender as demandas da Ouvidoria no prazo e com qualidade	Responder de forma célere e qualificada as demandas apresentadas pelos cidadãos	Responder cada Ouvidoria em, no máximo, 30 dias	01/12/24	Mariana
10	Qualificar os servidores por meio de cursos e formações	Promover a capacitação constante dos servidores municipais, qualificando o serviço prestado à população.	Realizar 10 horas por servidor, totalizando 90 horas de formação	30/11/24	Mariana
11	Tornar eletrônicos todos os processos de compras do Instituto	Qualificar os processos de compras, tornando-os mais céleres e transparentes	Realizar a tramitação completa de um processo de compras dentro do sistema eletrônico	25/11/24	Mariana
12	Realizar Audiência Pública	Realizar a Audiência Pública com os segurados, representantes do ente federativo (Poder Executivo e Legislativo) e a sociedade civil, para exposição e debates sobre o Relatório de Governança Corporativa, os resultados da Política de Investimentos e da Avaliação Atuarial.	Realizar uma Audiência Pública no exercício	30/09/24	Ariadne
13	Acompanhar a Compensação Previdenciária - COMPREV	Lançar requisições passíveis de compensação previdenciária no COMPREV e analisar requisições de RGPS e RPPS ao Prev-Esteio.	Analisar cada requisição dentro do prazo de 360 dias	Mensalmente	Diossara